



FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. GRASSA - G.B. QUINCI"

Via L. VACCARA n. 25 - 91026 MAZARA DEL VALLO (TP)

Tel. 0923-908438 - FAX 0923-909287

Cod. TPIC843007- Cod.fiscale 91036660818

E-mail: tpic843007@istruzione.it – PEC tpic843007@pec.istruzione.it –

SITO WEB: www.scuolagrassa.edu.it

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 –
Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università -
Investimento 1.4: “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali
nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”–
Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il
contrasto alla dispersione scolastica (D.M. n.19)**

CODICE AVVISO	TITOLO DI AVVISO DECRETO	CUP
M4C1I1.4-2024-1322-P-50305	“Rincontriamoci a scuola”	C94D21000790006

OGGETTO: AVVISO INTERNO/ESTERNO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI AVENTI AD OGGETTO IL RUOLO DI ESPERTI, TUTOR, DOCENTI, ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E COLLABORATORI SCOLASTICI PER L’ATTUAZIONE DEL PROGETTO “RINCONTRIAMOCI A SCUOLA”.

- VISTO Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;
- VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose” e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA nello specifico la Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica;
- CONSIDERATO che per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato altresì adottato il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 2 febbraio 2024, n. 19, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l’attuazione delle “Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica”;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 19 del 02/02/2024 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 113.617,95 per la realizzazione degli Interventi;

VISTA la nota prot. n. 58542 del 17 aprile 2024 con la quale sono state definite le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

VISTO il progetto Rincontriamoci a scuola presentato in data 03/10/2024 attraverso la piattaforma FUTURA;

VISTE le FAQ specifiche emanate dal MIM;

PRESO ATTO che in data 12/10/2024 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;

VISTO il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del progetto in oggetto da imputare nel Programma Annuale 2024 con prot. n. 8581 del 06/11/2024;

VISTO il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2024;

VISTO il decreto di inserimento nel PTOF d'Istituto per l'Anno Scolastico corrente del progetto in oggetto con prot. n. 9699 del 29/11/2024;

VISTA la comunicazione di disseminazione iniziale con prot. n. 9575 del 26/11/2024;

VISTA la dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interesse e di astensione con prot. 9701 del 28/11/2024;

VISTO il decreto con prot. 9703 del 28/11/2024 col quale la Dirigente Scolastica Misuraca Mariella assume l'incarico di RUP come da combinato disposto ex Art.5, L. 241/90 e d.lgs. 36/23;

PRESO ATTO che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

VISTA l'articolazione degli interventi suddivisi tra le diverse tipologie di azione come da seguente programmazione generale;

Percorso/Azione	n. edizioni	n. utenti per singolo percorso	n. ore per singolo percorso
Mentoring e orientamento	42	1	20
Potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento	18	10	10
Orientamento con il coinvolgimento delle famiglie	2	5	10
Laboratori formativi e laboratoriali curricolari	10	15	20

VISTO il decreto per l'avvio di una procedura di selezione interna e/o esterna - volta al conferimento di incarichi individuali, per i ruoli richiesti nei percorsi afferenti al progetto

“rincontriamoci a scuola” con prot. n. 10379 del 16/12/2024

EMANA

Il seguente avviso di selezione per figure di esperti, tutor, docenti, assistenti amministrativi e collaboratori scolastici per l'attuazione del Progetto “Ri-incontriamoci a scuola”.

Articolo 1 – Descrizione del progetto

La linea di investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”, promuove una serie di azioni per la prevenzione e il contrasto alla dispersione scolastica e per la riduzione dei divari territoriali nell'istruzione.

Articolo 2 – Figure professionali richieste

Attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica <i>Attività di ricerca e progettazione per la prevenzione della dispersione scolastica, svolta dal gruppo di lavoro, denominato “Team per la prevenzione della dispersione scolastica”, composto da docenti tutor esperti interni e/o esterni.</i>					
Figura richiesta	titolo di accesso	n. ore previste	n. Destinatari	Durata e Periodo	Compenso
docente/esperto	La selezione è rivolta al personale interno dell'Istituzione scolastica	100	6	Dall'inizio del progetto e fino a conclusione settembre 2025	Euro 34,00/ora lordo Stato

Percorsi di mentoring <i>Attività formativa in favore di studenti che mostrano particolari fragilità nelle discipline di studio Italiano, Matematica, Inglese attraverso l'erogazione di percorsi individuali di rafforzamento e sostegno alle competenze nelle discipline Italiano, Inglese e Matematica.</i>					
Figura richiesta	titolo di accesso	n. ore previste	n. Destinatari	Durata e Periodo	Compenso
Docente di scuola sec. di I e II grado di Lingua Italiana;	Laurea per l'insegnamento della classe di concorso A-22	20	6	Incontri di due ore per 10 incontri	Euro 42,00/ora lordo Stato
Docente di scuola sec. di I e II grado di Lingua Inglese;	Laurea per l'insegnamento della classe di concorso AB25 A-28	20	4	Incontri di due ore per 10 incontri	Euro 42,00/ora lordo Stato

Docente di scuola sec. di I e II grado di Matematica	Laurea per l'insegnamento della classe di concorso A-28	20	6	Incontri di due ore per 10 incontri	Euro 42,00/ora lordo Stato
--	---	----	---	-------------------------------------	----------------------------

Percorsi di coaching motivazionale <i>Attività formativa in favore di studenti che mostrano particolari fragilità motivazionali a rischio di abbandono e con frequenza irregolare scolastica</i>					
Figura richiesta	titolo di accesso	n. ore previste	n. Destinatari	Durata e Periodo	Compenso
Psicologo, Pedagogista, Educatore, docente di sostegno	Laurea specifica per la figura richiesta	20	20	Incontri di due ore per 10 incontri	Euro 42,00/ora lordo Stato
Mediatore Linguistico e Culturale	Laurea specifica per la figura richiesta	20	6	Incontri di due ore per 10 incontri	Euro 42,00/ora lordo Stato

Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento <i>Attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica.</i>					
Figura richiesta	titolo di accesso	n. ore previste	Destinatari	Durata e Periodo	Compenso
Docente Di Italiano	Laurea per l'insegnamento della classe di concorso A-22	10	6	Incontri di due ore per 5 incontri	Euro 79,00/ora lordo Stato
Docente Di Matematica	Laurea per l'insegnamento della classe di concorso A-28	10	8	Incontri di due ore per 5 incontri	Euro 79,00/ora lordo Stato
Docente Di Inglese	Laurea per l'insegnamento della classe di concorso AB25	10	4	Incontri di due ore per 5 incontri	Euro 79,00/ora lordo Stato

Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie <i>Attività finalizzata a supportare le famiglie nel concorrere alla prevenzione e al contrasto dell'abbandono scolastico.</i>					
--	--	--	--	--	--

Figura richiesta	titolo di accesso	n. ore previste	Destinatari	Durata e Periodo	Compenso
Docente/Esperto	Laurea in psicologia	10	2	Incontri di due ore per 5 incontri	Euro 79,00/ora lordo Stato

Percorsi formativi e laboratoriali cocurricolari					
<i>Attività riferita a percorsi formativi e laboratoriali al di fuori dell'orario curricolare.</i>					
Figura richiesta	titolo di accesso	n. ore previste	Destinatari	Durata e Periodo	Compenso
Esperto	Laurea per l'insegnamento della classe di concorso in scienze motorie e sportive A-48	20	3	Incontri di due ore per 10 incontri	Euro 79,00/ora lordo Stato
Esperto	Laurea per l'insegnamento della classe di concorso AB25	20	1	Incontri di due ore per 10 incontri	Euro 79,00/ora lordo Stato
Esperto	Laurea per l'insegnamento della lingua spagnola	20	1	Incontri di due ore per 10 incontri	Euro 79,00/ora lordo Stato
Esperto	Titolo per l'insegnamento delle discipline coreutiche	20	2	Incontri di due ore per 10 incontri	Euro 79,00/ora lordo Stato
Esperto	Titolo di tecnico scenografo/costumista	20	1	Incontri di due ore per 10 incontri	Euro 79,00/ora lordo Stato

Esperto	Esperto/Istruttore di scacchi	20	1	Incontri di due ore per 10 incontri	Euro 79,00/ora lordo Stato
Esperto	Titolo per l'insegnamento delle discipline musicali	20	1	Incontri di due ore per 10 incontri	Euro 79,00/ora lordo Stato
Tutor	Docente interno	20	10	Incontri di due ore per 10 incontri	Euro 34,00/ora lordo Stato

Personale di supporto		
n. 2 Assistente Amministrativo	Max 30 ore	€ 21,16 ora lordo Stato
n. 10 Collaboratore scolastico	Max 20	€ 18,24 ora lordo Stato

Il candidato potrà esprimere preferenza per uno o più profili nell'ambito della medesima o diversa azione.

Gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni:

Team per la prevenzione della dispersione scolastica

- selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura;
- fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo;
- suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;
- individuare le aree tematiche dei percorsi;
- rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore;
- formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici;
- favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche;
- favorire l'impegno e il desiderio di apprendimento reciproco;
- programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto;
- favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua • stimolare progetti collaborativi tra gli attori;
- introdurre la pratica del feedback continuativo;
- controllare l'avanzamento dei percorsi;
- verificare gli indicatori periodici;

Esperti dei percorsi di mentoring e di coaching motivazionale

- rispettare le modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'Istituzione Scolastica e, per il personale scolastico, non in orario di servizio;
- concorrere con la propria azione alla realizzazione di percorsi educativi volti all'acquisizione di metodologie di studio e consapevolezza dei propri punti di forza;

- prendere visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- promuovere interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- nell'ambito del progetto presentato, predisporre la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essi correlati coordinandosi con i docenti del C.d.C., con il TEAM;
- predisporre schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- predisporre schede di autovalutazione per gli alunni;
- predisporre schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso;
- stabilire contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- predisporre l'eventuale proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti da comunicare alla DS o sua referente;
- mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette.

Esperti di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento

- coordinarsi con il TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica;
- documentare puntualmente le attività e consegnare la programmazione didattico-formativa inerente il modulo in cui siano dettagliati i contenuti dell'intervento;
- mettere in atto strategie adeguate alle competenze che gli alunni devono acquisire;
- predisporre il materiale didattico necessario;
- svolgere le attività di docenza secondo il calendario predisposta dal TEAM e dalla Dirigenza Scolastica, tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal Ministero;
- predisporre un test d'ingresso e un test finale di valutazione delle competenze acquisite;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dalla Dirigente Scolastica;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- gestire la piattaforma dedicata del PNRR, registrare la frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti e delle attività svolte;
- compilare la relazione finale sull'attività svolta, il time sheet e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dall'Istituto.

Esperti dei percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie

- coordinarsi con il TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dalla Dirigente Scolastica;
- predisporre la struttura del modulo;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- predisporre il materiale necessario;
- realizzare l'attività progettuale, rispondendo ai diversi bisogni dei destinatari e lavorando sulle esperienze dei partecipanti;
- rilevare le presenze degli alunni e registrare gli argomenti svolti sull'apposita piattaforma ministeriale;
- rispettare il cronoprogramma predisposto dalla Dirigenza scolastica, tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal Ministero;
- fornire ai consigli di classe, per tramite del Team per la dispersione, un report periodico circa l'andamento dei percorsi e una dettagliata relazione finale sugli obiettivi raggiunti;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica dei risultati ottenuti.

Esperti/tutor dei percorsi formativi e laboratoriali cocurriculari

ESPERTI

- predisporre la struttura didattica del modulo;
- partecipare a eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- realizzare l'attività progettuale, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, nonché dei test di valutazione in entrata, in itinere e finali, ai fini della verifica degli obiettivi stabiliti nella fase di progettazione;
- fornire ai consigli di classe, per tramite del team per la dispersione, un report periodico circa l'andamento dei percorsi e una dettagliata relazione finale sugli obiettivi raggiunti;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun allievo.

TUTOR

- collaborare con il docente esperto nella conduzione delle attività didattiche e formative;
- coadiuvare il docente esperto nella predisposizione di una programmazione dettagliata dei contenuti dei percorsi formativi;
- svolgere compiti di coordinamento tra le diverse risorse umane e di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- rilevare le presenze degli alunni e registrare gli argomenti svolti sull'apposita piattaforma ministeriale;
- monitorare la frequenza degli studenti;
- interfacciarsi con tutti i soggetti incaricati della valutazione dei percorsi;
- analizzare, in collaborazione con i docenti dei consigli delle classi a cui appartengono i partecipanti ai percorsi, la ricaduta dell'intervento sull'andamento didattico;
- fornire le informazioni necessarie per le attività di valutazione e monitoraggio.

Assistenti amministrativi:

- Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi in particolare nella registrazione delle attività didattiche
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- Provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi;
- Verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative ai percorsi didattici.

Collaboratori scolastici:

- Apertura e chiusura dell'edificio scolastico per consentire l'accesso alle attività formative e/o organizzative;
- Dare ausilio agli esperti, ai tutor e ad eventuali altre figure per quanto riguarda l'accoglienza dei corsisti;
- Fornire assistenza ai corsisti ed in particolare agli studenti diversamente abili;
- Garantire la pulizia e l'igiene degli ambienti utilizzati.

Articolo 3 – Destinatari

P1. Docenti interni in possesso dei requisiti richiesti;

P2. Docenti esterni in possesso dei requisiti richiesti di altre istituzioni scolastiche in collaborazione plurima;

P3. Esperti esterni all'amministrazione scolastica purché in possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti.

Per l'affidamento degli incarichi previsti nel presente Avviso di selezione sarà adottato il seguente schema delle precedenze (P1>P2>P3)

Articolo 4 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- iv. possiedano l' idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l' applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l' adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l' esercizio dell'incarico;
 - x. siano in possesso dei requisiti richiesti.
2. I titoli richiesti sono riportati nelle tabelle di cui al precedente art. 1.
 3. Tutti i requisiti per l' ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L' accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l' ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 4. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 5. L' Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 5 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto i candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

Griglia di Valutazione per componente del TEAM

TITOLI CULTURALI	Condizioni e Punteggio Titolo		Punteggio Massimo	
Laurea specialistica (a ciclo unico) o magistrale (3+2)	110 e lode da 105 a 110 da 100 a 104 fino a 99	5 4 3 2	5	
Laurea triennale <i>(Sarà valutato solo il titolo di grado più elevato)</i>	Triennale o titolo equipollente	2	2	
Partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I.M. –USR -Scuole - Enti accreditati attinenti alla tematica della dispersione scolastica, in qualità di discente	1 punto per corso		4	
Formazione lingua straniera <i>(Sarà valutato solo il titolo di grado più elevato)</i>	Livello B2 - punti 2 Livello C1 – C2 - punti 4		4	

Certificazioni informatiche	Certificazioni seguenti o di pari livello: Google Level 2, Google Trainer, MIE, Google Teacher, ECDL, Microsoft, Eipass Teacher, Eipass Progressive – Punti 1 per titolo	6	
Titoli di servizio	Condizioni e Punteggio Titolo	Punteggio Massimo	
Incarico di Funzione strumentale attinente alla figura richiesta (Orientamento, inclusione, alunni con bisogni educativi speciali, PTOF)	2 punti per ogni esperienza	8	
Incarichi svolti all'interno dell'istituzione scolastica che implicano aspetti organizzativi (es. collaborazioni con la Dirigenza, figure di sistema, ecc.)	2 punti per ogni esperienza (max 5 esperienze)	10	
Esperienza nella progettazione e gestione in team di interventi riguardanti gli studenti in condizione di fragilità e/o a rischio dispersione (PNRR- PON-POC)	1 punto per ogni esperienza (max 5 incarichi)	5	

Griglia di Valutazione per docente/esperto

TITOLI CULTURALI	Condizioni e Punteggio Titolo		Punteggio Massimo	
Laurea specialistica (a ciclo unico) o magistrale (3+2) inerente le tematiche oggetto del bando	110 e lode da 105 a 110 da 100 a 104 fino a 99	5 4 3 2	5	
Laurea triennale inerente le tematiche oggetto del bando <i>(Sarà valutato solo il titolo di grado più elevato)</i>	Triennale o titolo equipollente	2	2	
Dottorato di ricerca coerente con le aree tematiche oggetto del bando	3 punti		3	
Master II livello, Specializzazione o perfezionamento pluriennale coerente con le aree tematiche oggetto del bando	1 punto per titolo		2	

Master I livello, Specializzazione o perfezionamento annuale coerente con le aree tematiche oggetto del bando	0,5 punti per titolo	1	
Formazione in corsi di almeno 20 ore sulle nuove metodologie didattiche con l'uso dell'ICT approvati dal MIM	0,5 punti per corso	2	
Formazione lingua straniera (<i>Sarà valutato solo il titolo di grado più elevato</i>)	Livello B2 - punti 1, dal Livello C1 - punti 2	2	
Certificazioni informatiche	Certificazioni seguenti o di pari livello: Google Level 2, Google Trainer, MIE, Google Teacher, ECDL, Microsoft, EipassTeacher, Eipass Progressive	1	
PUBBLICAZIONI	Condizioni e Punteggio Titolo	Punteggio Massimo	
Pubblcazioni coerenti con l'area tematica per la quale si concorre	Punti 2 per ogni pubblicazione	6	
ESPERIENZE COME FORMATORE O TUTOR	Condizioni e Punteggio Titolo	Punteggio Massimo	
Formatore o tutor o docente referente in progetti e/o corsi coerenti con l'area tematica di intervento (min. 20 ore a corso)	Punti 2 per ogni corso	20	

Griglia di Valutazione TUTOR

TITOLI CULTURALI	Condizioni e Punteggio Titolo		Punteggio Massimo	
Laurea specialistica (a ciclo unico) o magistrale (3+2)	110 e lode da 105 a 110 da 100 a 104 fino a 99	5 4 3 2	5	
Laurea triennale (<i>Sarà valutato solo il titolo di grado più elevato</i>)	Triennale o titolo equipollente	2	2	
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado nell'ambito disciplinare inerente alle tematiche del modulo	2 0 5 pt in base alla pertinenza all'incarico)		5	

(se non in possesso della laurea)			
Partecipazione a corsi di formazione e/o aggiornamento inerenti alla tematica del modulo in qualità di docente (il singolo corso non deve essere inferiore a 20 h)	2 per ogni corso	10	
Partecipazione a corsi di formazione e/o aggiornamento inerenti alla tematica del modulo in qualità di corsista (il singolo corso non deve essere inferiore a 20 h)	1 per ogni corso	5	
Partecipazione a PON, POR e progetti promossi dal MIUR e dalla Regione Sicilia inerenti alla tematica del modulo con la funzione di docente esperto o tutor	2 punti per ogni corso	10	
Certificazioni informatiche Certificazioni seguenti o di pari livello: Google Level 2, Google Trainer, MIE, Google Teacher, ECDL, Microsoft, EipassTeacher, Eipass Progressive	Punti 1 per titolo	2	

Griglia valutazione titoli assistente amministrativo

Codice	Titoli	Punti	Valutazione del partecipante	Valutazione della Commissione
A	Diploma di istruzione secondaria di 2° grado	5		
B	Certificazione di competenze informatiche (Patente Europea o titoli equipollenti)	4		
C	Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento sull'amministrazione scolastica, sulla rendicontazione e certificazione di progetti PON, POR e di progetti promossi dal MIM e dalla Regione Sicilia	3 (fino a 15 punti)		
D	Partecipazione in qualità di assistente amministrativo a progetti PON, POR e progetti promossi dal MIM e dalla Regione Sicilia	5 (fino a 20 punti)		
E	Esperienze lavorative in ambito contabile	2 (fino a 20 punti)		

Griglia di valutazione collaboratore scolastico

Codice	Titoli	Punti	Auto-Valutazione	Note
A	Titolo di Studio			
	Diploma di istruzione secondaria	5		
	Licenza di Scuola Media	3		
B	Esperienza lavorativa in precedenti progetti PON-POR, progetti promossi dal MIM e dalla Regione Sicilia	2 (fino a 10 pt)		
C	Anni di servizio	1 (fino a 15 pt)		

Articolo 6 – Durata dell’incarico

1. La durata dell’incarico decorre dall’atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell’Azione in questione, a meno che non ci siano eventuali proroghe dal MIM.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Per gli incarichi affidati il compenso è così ripartito:

Figura	Compenso
Componente del Team	Euro 34,00/ora lordo Stato
Esperto nei percorsi di mentoring e orientamento	Euro 42,00/ora lordo Stato
Esperto dei percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento	Euro 79,00/ora lordo Stato
Esperto dei percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie	Euro 79,00/ora lordo Stato
Esperto dei laboratori formativi e laboratoriali cocurricolari	Euro 79,00/ora lordo Stato
Tutor dei laboratori formativi e laboratoriali cocurricolari	Euro 34,00/ora lordo Stato
Assistenti Amministrati	Euro 21,16 ora lordo Stato
Collaboratori scolastici	Euro 18,24 ora lordo Stato

L’importo é lordo Stato, inteso come comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell’Istituzione Scolastica, rapportato alle ore o giornate effettivamente prestate.

L’attività dovrà risultare da registri didattici e di presenza e da documentazioni su piattaforma PNRR, contestualmente al lavoro svolto.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell’effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell’Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10 del giorno 02/01/2025 a mezzo Pec all'indirizzo tpic843007@pec.istruzione.it, a mezzo PEO all'indirizzo tpic84007@istruzione.it o brevi manu all'Ufficio di Protocollo di questo Istituto Scolastico.

1. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 9 - Valutazione delle domande

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso. Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura avente i requisiti richiesti.
2. La pubblicazione delle graduatorie, distinte per ruolo, ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
3. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
4. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola.
5. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico D.ssa Mariella Misuraca.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Giuseppe Grassa, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore D.ssa Mariella Misuraca.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è il Dott. Vargiu Antonio della Vargiu Scuola srl.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sul sito dell'Istituzione scolastica www.scuolagrassa.edu.it, sezione Albo online nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**F.to Digitalmente da
LA DIRIGENTE SCOLASTICA
D.ssa Mariella Misuraca**

Allegato al presente Avviso pubblico:

- **Allegato D** Domanda di partecipazione Team
- **Allegato A** Domanda di partecipazione docente/esperto per i percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento, di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie, e nei laboratori formativi e laboratoriali cocurricolari
- **Allegato B** Domanda di partecipazione tutor
- **Allegato C** Domanda di partecipazione docente esperto per Percorsi di mentoring e orientamento
- **Allegato E** Domanda di partecipazione personale assistente amministrativo
- **Allegato F** Domanda di partecipazione personale collaboratore scolastico
- **Dichiarazione assenza incompatibilità**