



FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO “GIUSEPPE GRASSA”

Via L. VACCARA n. 25 - 91026 MAZARA DEL VALLO

(TP)Tel. 0923-908438 - FAX 0923-909287

Cod. TPIC843007- Cod.fiscale 91036660818

E-mail: tpic843007@istruzione.it - **PEC** tpic843007@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.scuolagrassa.edu.it

Al Personale Docente interno

Al sito web

All'albo on line dell'Istituto/Agli Atti

OGGETTO: Avviso di Selezione interna per il conferimento di incarichi quali Docenti Esperti, Tutor e Formatori tutor (Comunità di pratiche) per la realizzazione dei percorsi formativi da rivolgere al personale scolastico sui temi della transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu nel rispetto del target M4C1-13- PNRR - Missione 4: Istruzione e Ricerca –Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Titolo progetto “Forma... mentis”

Codice Progetto M4C1I2.1-2023-1222-36387 - CUP C94D23003200006;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la Legge n. 241 del 7 agosto 1990, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275 dell'8 marzo 1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge n. 59 del 15 marzo 1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO Il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023);

VISTO il Decreto di riparto Prot. n. 66 del 12/04/2023 Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU);

VISTE le "Istruzioni operative" del Ministero dell'Istruzione e del Merito Prot.m_pi AOOGABMI Registro Ufficiale (U) 141549 del 7 dicembre 2023;

VISTA l'adesione al Progetto da parte degli OO.CC.;

VISTO l'atto di concessione del 18/02/2024 regolarmente firmato dalla Dirigente Scolastica e dal Coordinatore dell'Unità di Missione che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il programma annuale e. f. 2024;

VISTO il Decreto Dirigenziale prot. n. 1877 del 13.03.2024 di Assunzione in bilancio per il Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

VISTO il D. Lgs. N. 36/2023 “Ripubblicazione del testo del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante: «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.», corredato delle relative note”;

VISTO l’incarico di Responsabile Unico di Progetto con prot. n. 2695 del 10/04/2024, così come delineato all’art. n° 15 del Dlgs 36/2023;

VISTO l’art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165. così come successivamente integrato e modificato

VISTO il proprio Decreto Prot. 3628 del 14/05/2024 – concernente l’avvio della procedura di selezione interna per il conferimento di incarichi quali Docenti Esperti, Tutor e Formatori tutor (Comunità di pratiche) per la realizzazione delle attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023)

EMANA

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

l’avvio di una selezione volta al conferimento al personale interno di incarichi di **Docenti Esperti, Tutor e Formatori tutor (Comunità di pratiche)** necessari per l’attuazione dei percorsi di formazione sulla transizione digitale e Laboratori sul campo previsti nel progetto “Dalla teoria alla pratica: il digitale al servizio dell’apprendimento” programmato nell’ambito del PNRR - Missione 4: Istruzione e Ricerca –Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

Per accedere alla procedura di selezione, il personale Docente interessato di cui all’art. 1, deve essere in possesso dei seguenti requisiti: **Docente in servizio presso l’IC Grassa con contratto di lavoro a tempo indeterminato** con competenze idonee allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

Gli incarichi della presente selezione sono indirizzati allo svolgimento dei seguenti percorsi di formazione:

Progr.	Percorso	Ruolo e Compiti	N° unità da reclutare	N° ore previste	Compenso orario (lordo Stato)
1	Percorsi di formazione sulla transizione digitale	Docente Esperto interno Compiti: - gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e all’insegnamento delle competenze specialistiche per la formazione alle professioni digitali del futuro, in complementarietà con quanto previsto dalla linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”	2	25	Euro 122,00

		<p>della missione 4, componente 1, del PNRR;</p> <ul style="list-style-type: none"> - aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali; - metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie; metodi e tecniche di apprendimento esperienziale, collaborativo, personalizzato, immersivo, basate sul progetto (PBL), sulla ricerca (inquiry based), sulla narrazione (storytelling), sulla soluzione di problemi (problem solving), sul making (fabbricazione di manufatti con strumenti digitali), sul tinkering (insegnare a "pensare con le mani" e ad apprendere sperimentando con strumenti e materiali), sull'utilizzo del gioco nell'insegnamento (gamification), sulla realtà virtuale, aumentata e immersiva, sull'internet delle cose (IoT), etc.; - pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali; - didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica, a partire dalla scuola dell'infanzia; - potenziamento dell'insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM), secondo un approccio interdisciplinare, anche sulla base di quanto previsto dalle Linee guida per le discipline STEM, adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 settembre 2023, n. 184; - cybersicurezza, utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo; - competenze per l'utilizzo etico e responsabile dell'intelligenza artificiale nella pratica didattica e per l'apprendimento dell'intelligenza artificiale, nel rispetto dei quadri di riferimento europei; - tecnologie digitali per l'inclusione scolastica; - sviluppo delle competenze di orientamento dei docenti con l'utilizzo delle tecnologie digitali; - insegnamento dell'educazione civica digitale e dell'educazione alla cittadinanza digitale e utilizzo consapevole delle tecnologie digitali da parte degli studenti; - leadership dell'innovazione e della trasformazione digitale e didattica nelle scuole; - digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze 			
--	--	---	--	--	--

		digitali del personale ATA per la gestione delle procedure organizzative, documentali, contabili, finanziarie.			
2	Percorsi di formazione sulla transizione digitale	Tutor (coadiuva il docente nei percorsi di cui sopra)	2	25	<i>Euro 34,00</i>
3	Laboratori di formazione sul campo	<p>Docente Esperto Interno</p> <p>Compiti:</p> <p>cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0".</p> <p><u>Gli incontri si svolgono in presenza.</u></p> <p>I Laboratori di formazione sul campo sono erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l'attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor.</p>	4	25	<i>Euro 122,00</i>
4	Laboratori di formazione sul campo	Tutor (coadiuva il docente nei percorsi di cui sopra)	4	25	<i>Euro 34,00</i>
5	Comunità di pratiche per l'apprendimento	<p>Formatori tutor interni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale</p> <p>Compiti:</p> <p>promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.</p> <p>La Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone</p>	5	34	<i>Euro 34,00</i>

		pratiche.			
--	--	-----------	--	--	--

Gli incarichi individuali da attribuire prevedono l'espletamento dei seguenti compiti:

COMPITI DELL' ESPERTO

Predisporre, una proposta operativa di progetto al Dirigente scolastico in base all'utenza cui ci si riferirà per i vari percorsi formativi, programmare il lavoro e le relative attività, predisponendo il materiale didattico e il calendario di svolgimento delle attività;

Svolgere le attività di docenza sulle tematiche programmate per la realizzazione dei percorsi formativi, coadiuvato dal tutor;

Tenere riunioni preliminari operative con il tutor e collaborare durante il percorso formativo;

Inserire in piattaforma FUTURA il materiale di propria competenza;

Partecipare, se richiesto, alle riunioni disposte dal D.S.;

Monitorare i processi di formazione con forme di valutazione in itinere e verificare il rispetto di target e milestone previsti;

Inserire in piattaforma PNRR Futura, con la collaborazione dei tutor, i documenti richiesti;

Redigere timesheets sulle attività svolte;

Elaborare una relazione finale corredata dalla documentazione prodotta in formato cartaceo ed elettronico;

Collaborare con il Dirigente Scolastico per l'ottimale riuscita del progetto.

COMPITI DEL TUTOR

Tenere riunioni preliminari operative con il formatore e collaborare con lui per un ottimale svolgimento del corso;

Coadiuvare l'esperto formatore durante tutta l'attività;

Gestire l'accesso dei corsisti alle attività formative;

Registrare le presenze dei corsisti;

Curare il monitoraggio del corso interfacciandosi con gli esperti formatori per la verifica di target e milestone;

Inserire in piattaforma FUTURA il materiale di propria competenza;

Partecipare, se richiesto, alle riunioni disposte dal D.S.;

Redigere timesheets sulle attività svolte;

Collaborare con il Dirigente Scolastico per l'ottimale riuscita del progetto.

COMPITI DEL COMPONENTE DELLA COMUNITÀ DI PRATICHE

Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura;

Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo;

Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;

Individuare le aree tematiche dei percorsi;

Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di corsisti e/o numero di ore;

Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici;
Favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche;
Favorire la formazione di contenuti digitali;
Elaborare una proposta di curriculum digitale per la scuola;
Programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto;
Favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua;
Stimolare progetti collaborativi tra gli attori;
Introdurre la pratica del feedback continuativo;
Controllare l'avanzamento dei percorsi;
Verificare gli indicatori periodici.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

Gli aspiranti in possesso dei requisiti di accesso di cui all'art. 2 del presente bando che avranno presentato la propria candidatura secondo le modalità e nei termini di cui all'articolo 5, saranno inseriti in una graduatoria nella quale saranno graduati in base alla valutazione dei titoli di servizio e professionali. I titoli di servizio e le esperienze professionali possedute dagli aspiranti, saranno valutati secondo i criteri di seguito indicati:

Griglia di Valutazione ESPERTI

TITOLI	Condizioni e Punteggio Titolo		Punteggio	
CULTURALI			Massimo	
Laurea specialistica (a ciclo unico) o magistrale (3+2)	110 e lode da 105 a 110 da 100 a 104 fino a 99	5 4 3 2	5	
Laurea triennale <i>(Sarà valutato solo il titolo di gradopiù elevato)</i>	Triennale o titolo equipollente	2	2	
Dottorato di ricerca coerente con le aree tematiche oggetto del bando	3 punti		3	
Master II livello, Specializzazione o perfezionamento pluriennale coerente con le aree tematiche oggetto del bando	1 punto per titolo		2	
Master I livello, Specializzazione o perfezionamento annuale coerente con le aree tematiche oggetto del bando	0,5 punti per titolo		1	

Formazione in corsi di almeno 20 ore sulle nuove metodologie didattiche con l'uso dell'ICT approvati dal MIM	0,5 punti per corso	5	
Formazione lingua straniera <i>(Sarà valutato solo il titolo di grado più elevato)</i>	Livello B2 - punti 2, dal Livello C1 - punti 4	4	
Certificazioni informatiche	Certificazioni seguenti o di pari livello: Google Level 2, Google Trainer, MIE, Google Teacher, ECDL, Microsoft, EipassTeacher, Eipass Progressive – Punti 1 per titolo	6	
PUBBLICAZIONI	Condizioni e Punteggio Titolo	Punteggio Massimo	
Pubblicazioni coerenti con l'area tematica per la quale si concorre	Punti 2 per ogni pubblicazione	6	
ESPERIENZE COME FORMATORE O TUTOR	Condizioni e Punteggio Titolo	Punteggio Massimo	
Formatore o tutor o docente referente in progetti e/o corsi coerenti con l'area tematica di intervento (min. 20 ore a corso)	Punti 2 per ogni corso	20	

Griglia di Valutazione TUTOR/DOCENTE Formatore (Comunità di pratiche)

TITOLI CULTURALI	Condizioni e Punteggio Titolo	Punteggio Massimo	
Laurea specialistica (a ciclo unico)	110 e lode da 5	5	

o magistrale (3+2)	105 a 110 da 100 a 104 fino a 99	4 3 2		
Laurea triennale <i>(Sarà valutato solo il titolo di gradopiù elevato)</i>	Triennale o titolo equipollente	2	2	
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado nell'ambito disciplinare inerente alle tematiche del modulo (se non in possesso della laurea)	2 0 5 pt in base alla pertinenza all'incarico)		5	
Partecipazione a corsi di formazione e/o aggiornamento inerenti alla tematica del modulo in qualità di docente (il singolo corso non deve essere inferiore a 20 h)	2 per ogni corso		10	
Partecipazione a corsi di formazione e/o aggiornamento inerenti alla tematica del modulo in qualità di corsista (il singolo corso non deve essere inferiore a 20 h)	1 per ogni corso		5	
Partecipazione a PON, POR e progetti promossi dal MIUR e dalla Regione Sicilia inerenti alla tematica del modulo con la funzione di docente esperto o tutor	2 punti per ogni corso		10	
Certificazioni informatiche Certificazioni seguenti o di pari livello: Google Level 2, Google Trainer, MIE, Google Teacher, ECDL, Microsoft, Eipass Teacher, Eipass	Punti 1 per titolo		6	

Progressive			
-------------	--	--	--

Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. La durata degli incarichi sarà determinata in funzione delle esigenze operative di questa Istituzione Scolastica e sino alla conclusione del progetto prevista per il 30/09//2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. A fronte delle prestazioni professionali effettivamente rese dal personale esclusivamente al di fuori del proprio orario di servizio, l’Istituto riconoscerà un compenso orario per ciascuna ora di corso pari a: € 122,00 Lordo Stato (€ 91,93 Lordo Dipendente) per il docente Esperto, € 34,00 Lordo Stato (€ 25,62 Lordo Dipendente) per il docente Tutor e per il docente Formatore (Comunità di pratiche) così come stabilito nella Nota MPI Prot. 141549 del 07/12/2023 – Istruzioni Operative - PNRR – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica Digitale Integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - (D.M. 66/2023);
2. Il compenso sarà liquidato al termine dell’attività a seguito di presentazione da parte di ciascun Esperto/Tutor della documentazione dal quale risulti il calendario delle l’attività effettivamente svolta (al di fuori del proprio orario di servizio) con la descrizione delle attività svolta.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 14:00 del giorno 23/05/2024** a mezzo Pec all'indirizzo tpic843007@pec.istruzione.it, a mezzo PEO all'indirizzo tpic84007@istruzione.it o brevi manu all’Ufficio di Protocollo di questo Istituto Scolastico.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato sub “A”, che include altresì la Dichiarazione

sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

1. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
2. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
3. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
4. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
5. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7- Valutazione delle domande

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso. Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura avente i requisiti richiesti.
2. La pubblicazione delle graduatorie, distinte per ruolo, ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
3. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
4. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola.
5. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 9 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del progetto nella presente selezione è il Dirigente Scolastico D.ssa Mariella Misuraca.

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Giuseppe Grassa, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore D.ssa Mariella Misuraca.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è il Dott. Vargiu Antonio della Vargiu Scuola srl.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sul sito dell'Istituzione scolastica www.scuolagrassa.edu.it, sezione Alboonline nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui

all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to digitalmente da
LA DIRIGENTE SCOLASTICA
D.ssa Misuraca Mariella